
Tidpunkt 26.03.2026, kl 18:00 - 21:21

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Behandlade ärenden

- § 78 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 79 Val av protokolljusterare**
- § 80 Godkännande av föredragningslistan**
- § 81 Social- och patientombudets årsredogörelse 2025**
- § 82 Lägesrapport över patient- och klientdatasystemet**
- § 83 Godkännande av hyresavtal mellan Östra Nylands välfärdsområde och Borgå stad från 1.1.2026**
- § 84 Nationalspråknämndens årsberättelse 2025**
- § 85 Beslut om att gå med i Hansel Ab:s gemensamma upphandling Välfärdsområdenas leasingtjänster 2027**
- § 86 Rapportering av stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet år 2025**
- § 87 Personalberättelse 2025**
- § 88 Bokslut för år 2025**
- § 89 Östra Nylands välfärdsområdes ekonomirapport januari - februari 2026**
- § 90 Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**
- § 91 Uppföljning av nämndernas beslut**
- § 92 Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Kaj Lindqvist, ordförande
Tapani Eskola, 1:a vice ordförande
Patrik Björkman, 2:a vice ordförande
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Riku Honkasalo
Lilli Kahri
Arto Kujala
Outi Lankia
Mona Lindlöf, suppleant
Tove Munkberg
Ari Oksanen
Marika Railila

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Elin Andersson, § 83-92, kansalliskieliltk pj. /nationalspråknämndens ordf., anlände 18:42
Annika Immonen, § 78-88, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör, avlägsnade sig 20:30
Peter Johansson, pelastustoiminta /räddningsdirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör
Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja /personaldirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Jenna Roberts, § 78-82, erityisasiantuntija /specialsakkunnig, avlägsnade sig 18:36
Minna Sevon, talousjohtaja/ekonomidirektör
Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja /personaldirektör
Tommi Karttaavi, § 78-83, digijohtaja /digidirektör, avlägsnade sig 19:05

Frånvarande

Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.
Jorma Wiitakorpi, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.
Pia Baumgartner

Signaturer

Kaj Lindqvist
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Marika Railila

Lilli Kahri

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor.

Tiden för begäran om omprövning är 07.04. - 28.04.2026.

§ 78

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 20.03.2026 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 79

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Marika Railila och Lilli Kahri till mötets protokolljusterare.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen valde Marika Railila och Lilli Kahri till mötets protokolljusterare.

§ 80

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesstyrelsens möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesstyrelsen beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 24, 03.03.2026
Välfärdsområdesstyrelsen, § 81, 26.03.2026

§ 81

Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

IUHVADno-2026-688

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.03.2026, § 24

Bilagor

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och patientombud Jenna Roberts
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I lagen om patientombud och socialombud 739/2023 föreskrivs att den ansvariga för social- och patientombudsverksamheten ska samla in information om klienters och patienters kontakter, följa utvecklingen av klienters och patienters rättigheter och ställning samt årligen sammanställa en utredning om dessa. Social- och patientombudets årsrapport är en offentlig handling och innehåller de ovan nämnda uppgifterna för år 2025.

I social- och patientombudets årsrapport har bland annat sammanställts uppgifter om antalet kontakter från klienter och patienter, orsakerna till kontakterna, kontaktpersonens roll, ärendespråk, den serviceenhet som kontakten gällde samt de åtgärder som ombudet vidtagit. I rapporten redogörs även för ärenden som rör anmärkningar och klagomål, de åtgärder som ansvarsområdena vidtagit med anledning av ombudets utvecklingsförslag föregående år samt ombudets utvecklingsförslag för år 2025.

Årsrapporten för social- och patientombudet har upprättats av social- och patientombudet vid Östra Nylands välfärdsområde. Uppgifterna baserar sig på material som samlats in i rapporteringsplattformarna SamRa och PotRa samt på de uppgifter som erhållits från Östra Nylands välfärdsområdes registratorskontor och från Tillstånds- och tillsynsverkets registratorskontor. Uppgifterna om de åtgärder som vidtagits med anledning av ombudets utvecklingsförslag från föregående år har tillhandahållits av respektive ansvarsområde. Dessa åtgärder samt ombudets utvecklingsförslag för år 2025 har presenterats för ansvarsområdesdirektörerna.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektör:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar den bifogade social och patientombudets årsredogörelse 2025 för kännedom och överför det för kännedom även till välfärdsområdesstyrelsen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt anteckna för kännedom bifogade social- och patientombuds årsredogörelse 2025 och skickar redogörelsen vidare till välfärdsområdesstyrelsen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.03.2026, § 81

Bilagor

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och patientombud Jenna Roberts
fornamn.efternamn(at)itauusimaa

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom den bifogade social och patientombudets årsredogörelse 2025.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom den bifogade social och patientombudets årsredogörelse 2025.

§ 82

Lägesrapport över patient- och klientdatasystemet

IUHVADno-2026-1064

Beredning och tilläggsuppgifter:
digidirektör Tommi Karttaavi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Digidirektör Tommi Karttaavi berättar om aktuella ärenden gällande det nya klient- och patientdatasystemet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar lägesrapporten för kännedom.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att nationalspråksnämndens ordförande Elin Andersson anlände till sammanträdet kl. 18.42 under behandlingen av detta ärende.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade lägesrapporten för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 50, 26.02.2026

Välfärdsområdesstyrelsen, § 83, 26.03.2026

§ 83

Godkännande av hyresavtal mellan Östra Nylands välfärdsområde och Borgå stad från 1.1.2026

IUHVADno-2026-657

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.02.2026, § 50

Tilläggsmaterial: Hyresavtalen (ej offentliga dokument)

Beredning och tilläggsinformation:

fastighetsmanager Jarno Keränen

fastighetschef Katri Onnela

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

förvaltningsdirektör Camilla Söderström

camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde har sedan 1.1.2023 hyrt lokaler av kommunerna och städerna i Östra Nyland i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfärdsområden under övergångsperioden 2023–2026 (272/2022). Välfärdsområdesstyrelsen har 17.12.2024 (§ 292) beslutat att inte utnyttja optionsåret 2026 för hyresavtal som ingåtts med kommunerna och städerna. Med andra ord har hyresavtalen sagts upp så att de löper ut 31.12.2025.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 11.9.2025 (§ 195) att välfärdsområdet i fråga om 10 objekt värderade av en auktoriserad fastighetsvärderare (AKA) föreslår högst hyror på marknadshyresnivå och i fråga om övriga objekt högst gällande hyror i de hyresavtal som ska ingås med kommunerna inom välfärdsområdet och som ska börja gälla 1.1.2026. I hyresförhandlingarna eftersträvas i princip en uppsägningstid på 12 månader i fråga om alla objekt.

Borgå stad har i fråga om två objekt (Näse social- och hälsostation samt centralräddningsstationen) getts förslag om marknadshyror i linje med AKA-värderingar, till vilka bolagen som Borgå stad administrerar har svarat med sina hyresavtalsmallar. Hyresnivån överstiger marknadshyran enligt AKA-uppskattningarna, och sålunda fortsätter förhandlingarna gällande de här båda objekten.

Följande objekt ska hyras av Borgå stad:

- Vårvindens daghems rådgivning (169 m²)
- Tolkis branddepå (449 m²)
- Elevhälsans lokaler:
 - Albert Edelfeltin koulu (91 m²)
 - Borgå Gymnasium (37 m²)
 - Eklöfska skolan (29 m²)
 - Grännäs skola (20 m²)

-
- Hamarin koulu (20 m²)
 - Huhtisen koulu (23 m²)
 - Ilolan koulu (23 m²)
 - Jokilaakson koulu (38 m²)
 - Keskuskoulu (40 m²)
 - Kevätkummun koulu (102 m²)
 - Kullo bildningscentrum (23 m²)
 - Kvarnbackens skola (87 m²)
 - Linnajoen koulu (141 m²)
 - Linnakosken lukio (66 m²)
 - Lyceiparkens skola (233 m²)
 - Peipon koulu (50 m²)
 - Pääskytien koulu (121 m²)
 - Sannäs skola (26 m²)
 - Strömborgska skolan (86 m²)
 - Tolkkisten koulu (59 m²)

De lokaler som välfärdsområdet avser att hyra har en sammanlagd yta på 1933 m², vilket är 1149 m² mindre än år 2025. Hyreskostnaderna föreslås enligt avtalen vara 440.000 euro per år, vilket är cirka 78.500 euro mindre än år 2025. I avtalen finns en ömsesidig uppsägningstid på 12 månader, och de gäller tills vidare. För Vårvindens rådgivnings del föreslås en ömsesidig uppsägningstid på 3 månader som gäller tills vidare.

Det bestäms i 167 § i förvaltningsstadgan att avtal som bygger på välfärdsområdesstyrelsens beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören och kontrasigneras av en tjänsteinnehavare som är direkt underställd välfärdsområdesdirektören.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner för undertecknande de utkast till avtal och de hyresvillkor som föreligger som kompletterande material.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Välfärdsområdesfullmäktiges 1 vice ordförande Mikaela Nylander anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet (kl 18.29-19.11) för behandlingen av det här ärendet (förvaltningslagen 28 § punkt 5 samfundsjäv, ordförande för stadsstyrelsen och ordförande för stadsstyrelsens koncernsektion).

Fastighetsmanager Jarno Keränen presenterade hyresavtalen mellan Östra Nylands välfärdsområde och Borgå stad.

Medlem Arto Kujala föreslog understödd av medlem Ari Oksanen följande:
Lyceiparkens skola tas bort från de elevvårdens lokaler som hyrs. Hyresavtalet förhandlas med beaktande av fullmäktiges beslut om centraliseringen av tandvården till Näse sotecentral.

Föredragande Max Lönnqvist omfattade medlem Kujalas förslag och ändrade sitt förslag i enlighet med det.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade godkänna för undertecknande de utkast till avtal och de hyresvillkor som föreligger som kompletterande material med den ändringen att Lyceiparkens skola tas bort från de elevvårdens lokaler som hyrs. Hyresavtalet förhandlas med beaktande av fullmäktiges beslut gällande centraliseringen av tandvården till Näse sotecentral.

Förhandlingarna med Borgå stad fortsätter för tre objekts del: Näse social- och hälsostation, Huvudbrandstationen och Lyceiparkens skola.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.03.2026, § 83

Tilläggsmaterial: Hyresavtalen (ej offentliga dokument).

Beredning och tilläggsuppgifter:
fastighetsmanager Jarno Keränen
fastighetschef Katri Onnela
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
fornamn.efternamn1(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde har sedan 1.1.2023 hyrt lokaler av kommunerna och städerna i Östra Nyland i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfärdsområden under övergångsperioden 2023–2026 (272/2022). Välfärdsområdesstyrelsen har 17.12.2024 (§ 292) beslutat att inte utnyttja optionsåret 2026 för hyresavtal som ingåtts med kommunerna och städerna. Med andra ord har hyresavtalen sagts upp så att de löper ut 31.12.2025.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 11.9.2025 (§ 195) att välfärdsområdet i fråga om 10 objekt värderade av en auktoriserad fastighetsvärderare (AKA) föreslår högst hyror på marknadshyresnivå och i fråga om övriga objekt högst gällande hyror i de hyresavtal som ska ingås med kommunerna inom välfärdsområdet och som ska börja gälla 1.1.2026. I hyresförhandlingarna eftersträvas i princip en uppsägningstid på 12 månader i fråga om alla objekt.

Näsin tilat Oy har i fråga om Näse social- och hälsostation getts ett förslag om marknadshyra i linje med AKA-värderingar, på vilket Näsin tilat Oy har svarat jakande.

I Lyceiparkens skola hyr välfärdsområdet lokaler 186 m² för mun- och tandvård av Borgå stad. I avtalet tillämpas en ömsesidig uppsägningstid på 3 månader och det gäller tills vidare.

Välfärdsområdet hyr Näse social- och hälsostations lokaler 10 554 m² av Näsin tilat Oy. I avtalet tillämpas en ömsesidig uppsägningstid på 12 månader och det gäller tills vidare.

De lokaler som välfärdsområdet avser att hyra har en sammanlagd yta på 10 740 m², vilket är samma som år 2025. Hyreskostnaderna föreslås enligt avtalen vara 2,14 miljoner euro per år, vilket är cirka 11 600 euro mindre än år 2025. För Näse social- och hälsostations del ansvarar välfärdsområdet för avfallshanteringen i objektet, vilket kostar cirka 57 000 euro per år. Hyreskostnaderna blir således totalt sett cirka 45 400 euro högre från 1.1.2026 jämfört med 2025.

Det bestäms i 167 § i förvaltningsstadgan att avtal som bygger på välfärdsområdesstyrelsens beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören och kontrasteras av en tjänsteinnehavare som är direkt underställd välfärdsområdesdirektören.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner för undertecknande de utkast till avtal och de hyresvillkor gällande Näse social- och hälsostation samt lokaler för mun- och tandvård i Lyceiparkens skola som föreligger som kompletterande material.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände för undertecknande de utkast till avtal och de hyresvillkor som föreligger som kompletterande material.

Paragrafen justerades genast.

Nationalspråksnämnden, § 39, 25.11.2025

Nationalspråksnämnden, § 5, 27.01.2026

Nationalspråksnämnden, § 12, 10.03.2026

Välfärdsområdesstyrelsen, § 84, 26.03.2026

§ 84

Nationalspråksnämndens årsberättelse 2025

IUHVA Dno-2024-408

Nationalspråksnämnden, 25.11.2025, § 39

Bakgrundsmaterial: Nationalspråksnämndens årsberättelse 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström,

camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

förvaltningschef Lilian Andergård-Stenström,

fornamn.efternamn(at)itasuusimaa.fi

Nationalspråksnämnden ska i enlighet med 33 § i lagen om välfärdsområden (611 /2021) årligen lämna välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts. Välfärdsområdesstyrelsen lämnar välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som nämndens berättelse ger anledning till.

Det är meningen att nationalspråksnämnden på det här mötet med utgångspunkt i årsberättelsen för 2024 diskuterar stommen för årsberättelsen för 2025, dess innehåll samt den information som finns tillgänglig. På nationalspråksnämndens följande möte 27.1.2026 tar nationalspråksnämnden ställning till ett utkast till årsberättelse. Den egentliga behandlingen av årsberättelsen sker i samband med nationalspråksnämndens möte 10.3.2026. Välfärdsområdesstyrelsen behandlar årsberättelsen på sitt möte 26.3.2026.

Beslutsförslag

Förvaltningsdirektören:

Nationalspråksnämnden diskuterar preliminärt innehållet i nationalspråksnämndens årsberättelse för år 2025 samt ger vägkost för den fortsatta beredningen.

Beslut

Nationalspråksnämnden diskuterade preliminärt innehållet i nationalspråksnämndens årsberättelse för år 2025 samt gav vägkost för den fortsatta beredningen.

Nationalspråksnämnden, 27.01.2026, § 5

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
förvaltningsdirektör Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Ett utkast till nationalspråksnämndens årsberättelse 2025 har utarbetats på basis av tillgänglig data och den vägkost för den fortsatta beredningen som nationalspråksnämnden gav i samband med sitt möte 25.11.2025. På det här mötet är det meningen att nationalspråksnämnden tar ställning till ett utkast till årsberättelse. Den egentliga behandlingen av årsberättelsen sker i samband med nationalspråksnämndens möte 10.3.2026. Välfärdsområdesstyrelsen behandlar årsberättelsen på sitt möte 26.3.2026.

Beslutsförslag

Förvaltningsdirektören:

Nationalspråksnämnden går igenom och diskuterar utkastet till nationalspråksnämndens årsberättelse för år 2025 samt ger vägkost för den fortsatta beredningen.

Beslut

Nationalspråksnämnden gick igenom och diskuterade utkastet till nationalspråksnämndens årsberättelse för år 2025 samt gav vägkost för den fortsatta beredningen.

Nationalspråksnämnden, 10.03.2026, § 12

Bilagor

1 BILAGA_Årsberättelse 2025_nationalspråksnämnden 10032026 (1)

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
förvaltningsdirektör Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Nationalspråksnämnden har behandlat utkast till årsberättelsen för år 2025 vid sina möten 25.11.2025 och 27.1.2026. På basis av erhållna kommentarer har beredningen färdigställt ett förslag till årsberättelse.

Beslutsförslag

Förvaltningsdirektören:

Nationalspråksnämnden godkänner den bifogade årsberättelsen för 2025 och sänder årsberättelsen till välfärdsområdesstyrelsen för kännedom.

Beslut

Nationalspråksnämnden beslutade godkänna den bifogade årsberättelsen för 2025 och sända årsberättelsen till välfärdsområdesstyrelsen för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.03.2026, § 84

Bilagor

- 1 Bilaga: Årsberättelse 2025_10.03.2026
- 2 Liite: Vuosikertomus 2025 10.03.2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
förvaltningsdirektör Camilla Söderström,
fornamn.efternamn1(at)itauusimaa.fi

Nationalspråksnämnden ska i enlighet med 33 § i lagen om välfärdsområden årligen lämna välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts. Välfärdsområdesstyrelsen lämnar välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som nämndens berättelse ger anledning till.

Nationalspråksnämnden har i årsberättelsen för 2025 lyft fram följande åtgärdsförslag:

Språkambassadörerna

Nationalspråksnämnden förutsätter att verksamheten med språkambassadörer utvecklas så att uppgiftsbeskrivningen delges språkambassadörerna och gås igenom med dem, att nätverket med språkambassadörer stärks och det ordnas gemensamma aktiviteter för språkambassadörerna. Resultaten av den senaste enkäten för språkambassadörerna (1/2026) beaktas i utvecklingen av verksamheten.

Språkbrukstillägg

Nationalspråksnämnden förespråkar att välfärdsområdet fortsätter att i samarbete med de övriga tvåspråkiga välfärdsområdena utreda införandet av ett språkbrukstillägg för personalen.

Kurser i svenska för personalen

Nämnden anser det vara mycket viktigt att möjlighet till språkkurser erbjuds personalen även i fortsättningen och att de officiella nivåkurserna (nivåerna A1, A2, B1 och B2) återupptas under 2026.

Uppföljning av tvåspråkigheten

Nationalspråksnämnden uppmanar till uppföljning av tvåspråkigheten speciellt i följande fall under år 2026:

- att följa upp tillgången till dokument på båda språken,

-
- att konsekvent beakta tvåspråkigheten då nya digitala tjänster tas i bruk och
 - att följa upp hur de genomförda samarbetsförhandlingarna har påverkat servicen på svenska.

Språkflaggor

Nationalspråksnämnden förordar fortsättningsvis att språkflaggor för personalen tas i bruk. Språkflaggan berättar för klienten på vilka språk personalen kan ge service och information.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar den bifogade nationalspråksnämndens årsberättelse 2025 för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade den bifogade nationalspråksnämndens årsberättelse 2025 för kännedom.

§ 85

Beslut om att gå med i Hansel Ab:s gemensamma upphandling Välfärdsområdenas leasingtjänster 2027

IUHVADno-2026-1045

Beredning och tilläggsinformation:
ledande upphandlingsexperten Johanna Heikel
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Föremål för upphandling

Hansel Ab är en sådan inköpscentral som avses i 20 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) och som konkurrensutsätter och förhandlar om tjänster åt alla statliga och kommunala myndigheter.

Som inköpscentral konkurrensutsätter Hansel Ab ett avtal om den gemensamma upphandlingen Välfärdsområdenas leasingtjänster för tiden 2027–2028 inklusive en option för åren 2029–2030. Avtalet ersätter Hansel Ab:s ramavtal Leasingtjänster 2024–2026 (2028) när detta löper ut. Beslut om optionsperioden för ramavtalet Leasingtjänster 2024–2026 (2028) fattas under vårvintern 2026. Detta ramavtal upphör i vilket fall som helst att gälla senast 19.9.2028. Tanken är att de kunder som använder ramavtalet Leasingtjänster 2024–2026 (2028) ska utnyttja detta ramavtal så länge det är i kraft och därefter övergå till det ramavtal som nu ska konkurrensutsättas.

Välfärdsområdet kan genom en separat anslutningsanmälan gå med i denna gemensamma upphandling, ifall man önskar utnyttja den gemensamma upphandlingen för att konkurrensutsätta leasingtjänster. Avtalsperioden är 1.1.2027–31.12.2028. Anslutning till den gemensamma upphandlingen ska ske senast 31.5.2026.

Det beräknade värdet av upphandlingen Välfärdsområdenas leasingtjänster uppskattas under avtalsperioden uppgå till två miljoner (2 000 000) euro. Att gå med innebär inte att välfärdsområdet förutsätts skaffa leasingtjänster till det angivna värdet, utan möjliggör anskaffning av sådana tjänster genom den gemensamma upphandlingen.

Att gå med i den gemensamma upphandlingen gör det möjligt för välfärdsområdet att under avtalsperioden skaffa livscykelleasingtjänster och finansiella leasingtjänster för Östra Nylands välfärdsområdes alla behov som rör leasing av sedvanlig lös egendom. Genom gemensam upphandling kan man också vinna ekonomiska volymfördelar samt spara jämfört med de kostnader som en konkurrensutsättning i egen regi skulle medföra.

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Upphandlingen av leasingtjänster anses som helhet beröra hela välfärdsområdets verksamhet, och därmed anses den vara en fråga som hör till välfärdsområdesstyrelsens kompetens.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Välfärdsområdenas leasingtjänster 2027.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till Hansel Ab:s gemensamma upphandling Välfärdsområdenas leasingtjänster 2027.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

berörda parter, upphandlingschefen

§ 86

Rapportering av stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet år 2025

IUHVAADno-2026-1066

Bilagor

1 Liite: Raportointi valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta vuonna 2025 /Bilaga:
Rapportering av stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet år 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn[at]itauusimaa.fi

Enligt 101 § i förvaltningsstadgan för välfärdsområdet kan välfärdsområdet för att förbättra verksamhetsförutsättningarna för fullmäktigegrupperna årligen på ansökan ekonomiskt stöda fullmäktigegruppernas interna verksamhet samt åtgärder med vilka fullmäktigegrupperna främjar möjligheterna för välfärdsområdets invånarna att delta och påverka. När stöd beviljas ska användningsändamålet specificeras. Den som får stöd ska rapportera om användningen av stödet minst en gång om året.

Välfärdsområdesstyrelsen kan ge närmare bestämmelser om stödet. Stödbeloppet enligt fullmäktigegrupp ska antecknas i välfärdsområdets bokslut.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 12.6.2025 § 154 om principerna för stöd av fullmäktigegruppernas verksamhet. Fullmäktigegruppens stöd kan inte enligt de här principerna överföras från ett kalenderår till ett annat.

Stödet som fullmäktigegruppen har till sitt förfogande fastställs enligt antalet ledamöter i fullmäktigegruppen. Man ansöker om stöd en gång om året, utom det år då fullmäktigeperioden slutar. Då ansöker man om stöd två gånger om året. Sålunda var det två ansökningsomgångar år 2025.

I den första ansökningsomgången för år 2025 för tiden 1.1-31.5.2025 räknades stödbeloppet enligt 5.500 euro per fullmäktigeledamot per år. I den andra ansökningsomgången för år 2025 för tiden 1.6-31.12.2025 räknades stödbeloppet enligt 3.000 euro per fullmäktigeledamot per år. I den första ansökningsomgången för 2025 ansökte alla fullmäktigegrupper förutom fullmäktigegrupperna för Rörelse nu och Östra Nylands välfärd om stöd för fullmäktigegrupperna. I den andra ansökningsomgången för 2025 ansökte alla fullmäktigegrupper om stöd för fullmäktigegrupperna. Fullmäktigegrupperna för Rörelse nu och Östra Nylands välfärd var inte längre efter välfärdsområdesvalet med i välfärdsområdesfullmäktige. Fullmäktigegrupperna har senast 28.2.2026 lämnat en utredning om användningen av stödet för år 2025.

Välfärdsområdesdirektören har enligt 30 § i förvaltningsstadgan befogenhet att besluta om att inom ramen för anslaget bevilja stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet samt att besluta om återkrav av sådant stöd.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar den bifogade rapporteringen om användningen av fullmäktigegruppernas stöd för år 2025 för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade den bifogade rapporteringen om användningen av fullmäktigegruppernas stöd för år 2025 för kännedom.

§ 87

Personalberättelse 2025

IUHVAADno-2026-1061

Bilagor

1 Liite: Henkilöstökertomus 2025

2 Bilaga: Personalberättelse 2025

Beredning och tilläggsinformation:
personaldirektör Tuuli Lindström
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområdes personalberättelse 2025 har utarbetats som en del av den helhet som bildas av organisationens kunskapsbaserade ledning och strategiska personalledning. Personalberättelsen är en sammanställning av centrala uppgifter om personalresurserna, kompetensen, arbetshälsan, arbetsförmågan samt personalkostnaderna och deras utveckling.

År 2025 var ur personalens perspektiv ett exceptionellt krävande år. Förutsättningarna för verksamheten påverkades av ett betydande ekonomiskt tryck, förändringar i servicestrukturen och samarbetsförfaranden. Trots detta ådagalade personalen ett starkt engagemang och stor yrkesskicklighet, vilket möjliggjorde kontinuitet i serviceproduktionen.

Antalet anställda förblev i stort sett oförändrat, men personalstrukturen förändrades i och med att andelen fast anställda ökade. Antalet årsverken ökade och rekryteringsvolymerna var fortsatt höga, särskilt när det gäller vårdpersonal.

En viktig iakttagelse med tanke på arbetshälsan och arbetsförmågan är att det har skett en betydande ökning av sjukfrånvarofrekvensen. År 2025 hade välfärdsområdet en sjukfrånvarofrekvens på i medeltal 24,5 dagar per anställd, vilket klart överstiger det nationella genomsnittet. Detta har en betydande inverkan på personalkostnaderna och verksamhetens produktivitet. Enligt en uppskattning skulle en minskning av sjukfrånvarofrekvensen till nationell nivå kunna innebära en årlig besparingspotential på över 6,8 miljoner euro.

När det gäller kompetensutveckling noterades en positiv utveckling i form av ökade utbildningsvolymerna och högre täckningsgrad då det gäller deltagandet, även om man av ekonomiska skäl inte kunde genomföra alla planerade utbildningshelheter. Stödjandet av chefernas arbete betonades särskilt i omställningssituationer.

Personalkostnaderna ökade avsevärt 2025 och uppgick till sammanlagt 159,6 miljoner euro, vilket utgör en central ekonomisk utmaning. Ökningen var främst kopplad till lönekostnaderna för fast anställd personal och speglar det strukturella trycket när det gäller tillgången på arbetskraft.

Det antal anställda över 70 år (13 personer) som noterats i personalrapporten består av arbetstagare i tidsbegränsade anställningar.

Fenomenet återspeglar välfärdsområdets förmåga att på ett flexibelt och ändamålsenligt sätt ta tillvara den erfarna personalens kompetens. Arbetsinsatsen från pensionerade medarbetare stödjer kontinuiteten i serviceproduktionen, överföringen av kompetens samt personalförsörjningen särskilt i situationer där bristen på yrkeskunnig arbetskraft utgör en strukturell utmaning.

Lösningen ligger i linje med principerna för ett åldersvänligt och mångfaldigt arbetsliv och stärker organisationens resiliens i en föränderlig verksamhetsmiljö.

Personalberättelsen är ett centralt verktyg för att utvärdera personalläget, risker för arbetsförmågan samt behovet av att förbättra produktiviteten. Den stöder beslutsfattandet, särskilt i fråga om att skapa ekonomisk balans, rikta in personalresurserna och utveckla ledningen av arbetsförmågan.

De viktigaste utvecklingsobjekten för de kommande åren är:

- stärka ledningen av arbetsförmågan och minska frekvensen av sjukfrånvaro
- utveckla chefsarbetet och ledningsrutinerna
- säkerställa kompetensen och hantera personalrisker
- stärka tvåspråkigheten
- hantera de ökande personalkostnaderna och förbättra produktiviteten

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. godkänna den bifogade personalberättelsen för år 2025
2. vidarebefordra den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och revisionsnämnden.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

1. godkänna den bifogade personalberättelsen för år 2025
2. vidarebefordra den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och revisionsnämnden.

§ 88

Bokslut för år 2025

IUHVADno-2026-637

Bilagor

1 Tilinpäätös 2025

Beredning och tilläggsinformation
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Beredning och upplysningar: ekonomidirektör Minna Sevón, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområdes bokslut för år 2025 utmynnade i ett underskott på 12,8 miljoner euro. I den ursprungliga budgeten förutsågs ett överskott på 8,1 miljoner euro, vilket betyder att välfärdsområdet visar ett underskott på 20,9 miljoner över budget. Genom välfärdsområdesfullmäktiges beslut 19.11.2025 gjordes en anslagshöjning på 24,4 miljoner euro i den statliga finansieringen, 0,3 miljoner euro i verksamhetskostnaderna och 0,6 miljoner euro i de finansiella intäkterna och kostnaderna. I förhållande till den reviderade budgeten visade välfärdsområdet ett underskott som låg 3,8 miljoner euro under budget.

Utfallet av 2025 års verksamhetsintäkter, 56,3 miljoner euro, översteg budgeten på 49,6 miljoner euro med 6,7 miljoner euro. Verksamhetsintäkterna hade ett utfall som var 2,7 miljoner euro (+4,7 procent) högre än under föregående räkenskapsperiod. Försäljningsintäkterna uppgick till 17,5 miljoner euro (31 procent av verksamhetsintäkterna), avgiftsintäkterna till 23,0 miljoner euro (41 procent), understöden och bidragen till 10,5 miljoner euro (19 procent) och övriga intäkter till 5,3 miljoner euro (9 procent).

Verksamhetskostnaderna uppgick till 492,5 miljoner euro. Verksamhetskostnaderna ökade år 2025 jämfört med år 2024 med cirka 2,0 miljoner euro (+0,4 procent). Beloppet i 2025 års ursprungliga budget var 465,2 miljoner euro, och efter anslagshöjningen på 24,4 miljoner euro var det 489,6 miljoner euro. Överskridningen i förhållande till den reviderade budgeten var 2,9 miljoner euro.

Inom verksamhetskostnaderna bokfördes personalkostnader till ett värde av 159,6 miljoner euro (32 procent av verksamhetskostnaderna). Ökningen jämfört med året innan var i fråga om personalkostnaderna 15,9 miljoner euro (+10,0 procent), vilket beror både på löneförhöjningar och på ökningen av antalet anställda med 33 personer. Inom social- och hälsovårdsväsendet arbetade 43 fler personer i slutet av år 2025 än året innan och inom räddningsväsendet två fler. Antalet anställda inom koncern- och strategitjänster minskade med 12 personer.

Merparten av verksamhetskostnaderna, 278,4 miljoner euro (56 procent), var köp av tjänster. Kostnaderna för köp av tjänster ökade med 3,0 miljoner euro (+2,0 procent), och övriga köp av kundservice med 0,5 miljoner euro (+0,6 procent). Kostnaderna för bemanningspersonal minskade med 14,1 miljoner euro (-59,2 procent) och IKT-

kostnaderna minskade med 4,3 miljoner euro (-30,2 procent). År 2025 orsakade Apotti inte längre några kostnader, då de fasta kostnaderna ännu ett år tidigare hade uppgått till cirka 1,0 miljoner euro och avgångsvederlagen till 2,3 miljoner euro. Material, förnödenheter och varor införskaffades till ett värde av 14,6 miljoner euro (3 procent av verksamhetskostnaderna), bidrag bokfördes till ett värde av 14,1 miljoner euro (3 procent) och övriga verksamhetskostnader till ett värde av 25,8 miljoner (5 procent). De övriga verksamhetskostnaderna ökade med 1,0 miljoner euro (+3,7 procent) jämfört med föregående räkenskapsperiod, närmast på grund av förändringar i lokalhyrorna.

Verksamhetsbidraget uppgick till 436,2 miljoner euro, vilket betyder att utfallet var 3,9 miljoner euro bättre än i den reviderade budgeten. Utfallet av den statliga finansieringen var 425,4 miljoner euro, vilket är 36,0 miljoner (+8,5 procent) mera än 2024. År 2025 var utfallet av de finansiella intäkterna 0,2 miljoner euro och de finansiella kostnaderna 1,3 miljoner euro. Utfallet av årsbidraget var -11,9 miljoner euro, varför räkenskapsårets resultat efter avskrivningar på 0,9 miljoner euro var -12,8 miljoner euro. Eftersom reserver och andra bokslutsdispositioner inte har bokförts, blev räkenskapsperiodens underskott 12,8 miljoner euro.

Sammanlagt 7,5 miljoner euro hade budgeterats för investeringar. Genomförandet av investeringar låg på en lägre nivå än planerat (76 procent av det budgeterade) och uppgick till 5,7 miljoner euro netto. Det största byggprojektet var räddningsstationen i Lovisa, som påbörjades 2023 och stod färdig hösten 2025, och för vilken totalt 9 miljoner euro har reserverats. De totala kostnaderna för byggprojektet uppgick till 8,9 miljoner euro, varav 3,3 miljoner euro hänfördes till räkenskapsperioden 2025. Kostnader för välfärdsområdets klient- och patientdatasystemprojekt hänfördes till räkenskapsperioden till ett värde av 1,2 miljoner euro. Till projektet har hänförts 0,4 miljoner euro i understöd för etablering och utveckling av verksamheten. Idrifttagningen inleds stegvis år 2026. Av de anslag som reserverats för räddningsväsendets fordon och materiel år 2024 förblev 1,7 miljoner euro oförbrukade, eftersom leveranserna av en skyliftbil, en släckningsbil, en ledningsenhet och en manskapsbil till ett värde av 1,6 miljoner euro skedde först under 2025.

I Östra Nylands välfärdsområdeskoncern ingår HUS-sammanslutningen med en ägarandel på 6,491 procent och intressebolaget HPK Palvelut Oy med en ägarandel på 45 procent. Koncernen visade ett underskott på 10,9 miljoner euro. I slutet av räkenskapsperioden 2025 hade välfärdsområdet en lånestock på 86 miljoner euro, det vill säga 865 euro/invånare. Koncernen hade på motsvarande sätt en lånestock på 158 miljoner euro, med andra ord 1 585 euro per invånare.

Enligt 117 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad. Efter revisionen ska välfärdsområdesstyrelsen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet. Fullmäktige ska behandla bokslutet före utgången av juni månad. Välfärdsområdets räkenskapsperiod är kalenderåret. I välfärdsområdets bokslut ingår balansräkningen, resultaträkningen, finansieringsanalysen, noterna till dem, och för koncernens del motsvarande beräkningar, samt tablån över budgetutfallet och verksamhetsberättelsen.

Storleken på det underskott som ackumulerats åren 2023–2024 är 85,0 miljoner euro. Beaktande 2025 års räkenskapsperiods underskott på 12,8 miljoner euro kommer det kumulativa underskottet i slutet av 2025 att uppgå till 97,8 miljoner euro. Finansministeriet beslutade 17.6.2025 inleda ett utvärderingsförfarande i Östra Nylands välfärdsområde. Utvärderingsgruppens uppgift är att tillsammans med Östra Nylands välfärdsområde utarbeta åtgärdsförslag som syftar till att sanera ekonomin i området och trygga servicen. Välfärdsområdesfullmäktige beslutade 17.12.2025 godkänna ett produktivitetsprogram på 41,9 miljoner euro för åren 2026–2029 för att de underskott som ackumulerats ska kunna täckas.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

- föreslå välfärdsområdesfullmäktige att 2025 års räkenskapsperiods resultat på -12 776 196,45 euro inte föranleder en behandling av resultatet och att räkenskapsperiodens underskott på 12 776 196,45 euro överförs till föregående räkenskapsperioders över-/underskott,
- konstatera att eftersom balansen inte innehåller överskott från tidigare räkenskapsperioder så förutsätter det åtgärder för att balansera välfärdsområdets ekonomi,
- ge ekonomitjänsterna vid koncern- och strategitjänsterna fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i bokslutet,
- underteckna bokslutet och lämna det till revisorerna för granskning samt efter revisionen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet för godkännande.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet mätarna för serviceverksamheten kompletteras i bokslutsboken.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att

- föreslå välfärdsområdesfullmäktige att 2025 års räkenskapsperiods resultat på -12 776 196,45 euro inte föranleder en behandling av resultatet och att räkenskapsperiodens underskott på 12 776 196,45 euro överförs till föregående räkenskapsperioders över-/underskott,
- konstatera att eftersom balansen inte innehåller överskott från tidigare räkenskapsperioder så förutsätter det åtgärder för att balansera välfärdsområdets ekonomi,
- ge ekonomitjänsterna vid koncern- och strategitjänsterna fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i bokslutet,
- underteckna bokslutet och lämna det till revisorerna för granskning samt efter revisionen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet för godkännande.

§ 89

Östra Nylands välfärdsområdes ekonomirapport januari - februari 2026

IUHVADno-2026-1093

Bilagor

1 Liite: Talousraportti 1-2_2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomichef Annette Povenius
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Under perioden januari–februari 2026 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 6,4 miljoner euro, vilket är 13 procent av det som anges i budgeten. Med ett jämnt inflöde av budgetmedel borde inflödet vara cirka 17 procent. Med andra ord har utfallet under årets början varit något lågt.

Verksamhetskostnaderna har under perioden januari–februari uppgått till 79,7 miljoner euro. De faktiska verksamhetskostnaderna låg på 16 procent i förhållande till budget. Personalkostnaderna hade i förhållande till budgeten ett utfall på 16 procent och bemanningspersonalen ett utfall på 33 procent. Även om förbrukningsprocenttalet för bemanningspersonal överstiger procentandelen vid en jämn budgetförbrukning (17), är det sammanräknade utfallsprocenttalet för personalkostnaderna och kostnaderna för bemanningspersonal 16. Köp av tjänster har utfallit enligt budget, med en förbrukningsgrad på 16 procent. Också material, förnödenheter och varor, bidrag och andra verksamhetskostnader hade i januari–februari ett utfall i linje med budgeten.

Det faktiska utfallet av den statliga finansieringen har i januari–februari varit i enlighet med budget. De finansiella intäkterna har haft ett utfall som ligger under det som budgeterats, och på motsvarande sätt har de finansiella kostnaderna överskridit budgeten. För att upprätthålla betalningsförmågan inom driftsekonomin har man varit tvungen att lyfta kortfristiga lån till ett värde av 33 miljoner euro, vilket är orsaken till överskridningen av de finansiella kostnaderna.

Den första uppdateringen av prognosen görs i delårsrapporten för januari–mars.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna ekonomirapporten för perioden januari - februari 2026 för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att anteckna ekonomirapporten för perioden januari - februari 2026 för kännedom.

§ 90

Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

Digidirektören

Upphandlingsbeslut:

§ 4 Yhteishankintayksikkö Velora Oy:n toteuttaman hankinnan perusteella solmittua sopimusta käyttäen hankittava Inscripta Direct Puheentunnistusjärjestelmä, 13.03.2026

Välfärdsområdesdirektören

Personalärenden:

§ 43 Kehittäjäsaaraanhoitajan toimen perustaminen Työikäisten ja vammaisten palveluihin / työikäisten erityispalveluihin, 16.03.2026

§ 44 Sosiaali- ja terveystoimen työsopimussuhteisten tehtävien muutokset, perhe- ja sosiaalipalvelut, 16.03.2026

Allmänna beslut:

§ 40 Ostolaskujen hyväksymisoikeuden delegointi sosiaali- ja terveystoimen vastuualueilla, 09.03.2026

§ 41 Kehittäjäsaaraanhoitajan toimen perustaminen Työikäisten ja vammaisten palveluihin / työikäisten erityispalveluihin, 11.03.2026

§ 45 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Perussuomalaisien aluevaltuustoryhmä, 17.03.2026

§ 46 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen RKP:n aluevaltuustoryhmä, 17.03.2026

§ 47 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Perussuomalaisien aluevaltuustoryhmä, 17.03.2026

Beslutsförslag

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 91

Uppföljning av nämndernas beslut

Följande nämnder har sänt sina beslut:

- Nämnden för ordnande av tjänster 03.02.2026, [länken till protokollet](#)
- Nämnden för säkerhet och beredskap 10.03.2026, [länken till protokollet](#)
- Nationalspråksnämnden 10.03.2026, [länken till protokollet](#)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar nämndernas beslut för kännedom samt beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade nämndernas beslut för kännedom samt beslutade att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

§ 92

Övriga ärenden

Välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut

Inga övriga ärenden fanns.

Anvisning för begäran om omprövning

§85

Anvisning för begäran om omprövning

Anvisning om upphandlingsrättelse och besvärshanvisning, upphandlingar som överskrider tröskelvärdet

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådaddera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress:	Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress:	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Faxnummer:	029 564 3314
Telefonnummer:	029 564 3300
Öppettider för registraturen:	mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Postdress:

Östra Nylands välfärdsområde
Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Anvisning för begäran om omprövning

§83

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

-
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - hurdan omprövning som begärs
 - på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)).

Besvärsförbud

§78, §79, §80, §81, §82, §84, §86, §87, §88, §89, §90, §91, §92

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.